

# Reklamationsformular



## 1. Allgemeine Informationen

Name des Unternehmens:

Anlieferadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefon:

Kunden-Nr:

## 2. Auftragsinformationen

Kunden-Referenz/Name des Projekts/Auftrags:

Signify Auftrags-/Rechnungs-/Lieferscheinnummer\*:

Position im Auftrag:

Produktbezeichnung/12NC:

ServiceTag (oder Foto vom QR-Code anbei):

## 3. Informationen zum Fehler

Installationsort:

Fehlerbeschreibung:

Defekte Menge:

Lieferumfang/Installierte Menge:

Sicherheitsdefekt/Verletzungsgefahr:

\*Wenn der Lieferauftrag nach dem 01.01.2017 ausgestellt wurde, können Sie den QR-Code auf der Leuchte scannen. Dieser erhält alle notwendigen Informationen.

## 4. Checkliste

Bitte schicken Sie uns eine E-Mail an **support.dach@signify.com**  
(zuständiger Vertriebsansprechpartner bitte in CC) mit folgenden Dokumenten:

- Dieses ausgefüllte Dokument (als PDF)
- QR-Code der Leuchte (falls möglich)
- Foto des Schadens (falls möglich)
- Foto des Typenschildes (falls möglich)
- Eines der folgenden Dokumente:  
Signify Lieferschein/Auftragsnummer/Rechnungsnummer

Hier die Möglichkeit zum Hochladen: [Kontaktformular | Signify Company Website](#)

Bitte entschuldigen Sie die Unannehmlichkeiten. Wir werden Ihre Reklamation schnellstmöglich bearbeiten!

Bei Rückfragen können Sie auf die Bestätigungsmail (Ticket Nr.) antworten oder unter der Telefonnummer 00800/ 7445 4775 (kostenlos) anrufen.

## 5. Signify Ergebnis

Signify Ergebnis (von Signify auszufüllen):